Nr. 31/29.09.2023

Aprobată în CA din data de

29.09.2023

Inspector Școlar General,

Ghimpețeanu Ion

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED)
la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bufnea Marian Alexandrescu Adriana Biro Valeria Ciobanu Monica Dinaci Daniela Ene Nicoleta Gheorghiu Corina Ion Bogdan Necula Daniel Nichita Adrian Bădica Florinel Roșu Cosmina Părpălea Carmen	Inspectori școlari	25.09.2023	
1.2	Verificat	Găină Florentina	ISGA	28.09.2023	
1.3	Avizat	Copoiu Lucian	Compartiment juridic	28.09.2023	
1.4	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	ISG	02.10.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	Anexele	Reactualizare calendar, fișe descriptive, fișe de evaluare	decembrie 2020
2.3.	Ediția II			
2.4.	Revizia 1	Anexele	Reactualizare calendar, fișe descriptive, fișe de evaluare	februarie 2023
2.5.	Revizia II	Legislație, Anexe	Actualizare legislație, calendar, fișe descriptive, fișe de evaluare	septembrie 2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, supă caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Informare	1	C.A	ISG	Ghimpețeanu Ion	02.10.2023	
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară Management	Inspectorii școlari	Toți inspectorii școlari din cadrul I.S.J Giurgiu	02.10.2023	Difuzare electronică
3.4.	Înregistrare, arhivare	1	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița	02.10.2023	

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri operaționale este acela de a reglementa procesul de identificare, evaluare, selecție și aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED), în vederea realiuzării unei rețele de resurse educaționale deschise de calitate la nivelul județului Giurgiu.

Resursele Educaționale Deschise (RED) se referă la resurse educaționale originale, în format digital și care pot fi accesate și utilizate gratuit. Termenul de RED (în engleza OER — Open Educational Resources) a fost adoptat la Forumul UNESCO din 2002[1].

Resursele educaționale deschise cuprind:

- materiale pentru predare - învățare: proiecte deschise (open courseware și open content), cursuri free, directoare de obiecte de învățare (learning objects), jurnale educaționale;
- software open source - pentru dezvoltarea, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; includ și medii virtuale de învățare (LMS - Learning Management Systems), comunități de învățare;
- licențe de proprietate intelectuală care promovează publicarea deschisă a materialelor, principii de design și bune practici, localizarea conținutului.

Prezenta procedură este o procedură operațională care vizează armonizarea și actualizarea procedurilor specifice existente la nivelul județului Giurgiu, conform Notei Ministerului Educației Nationale nr.808A0B/3.11.2017, prin care s-a solicitat inspectoratelor școlare crearea pe site-urile proprii a unui spațiu de organizare a resurselor educaționale deschise realizate de comunitatea cadrelor didactice din județ, în vederea integrării ulterioare a acestora în Biblioteca școlară virtuală, în acest mod fiind operaționalizată și prevederea art. 70, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura contribuie la implementarea *Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR),* în care este prevăzută implementarea Investiției 115. *Școala online: Dezvoltarea platformei de evaluare și realizarea de conținut,* în cadrul căreia un număr de 67000 de resurse educaționale deschise (materiale didactice) vor fi dezvoltate până în 2025.

Obiectivele procedurii vizează:

1. Extinderea bazei de date cu materiale de tip RED la nivelul județului Giurgiu prin adăugarea unor auxiliare școlare în format RED, pentru învățământul preuniversitar, pentru toate disciplinele de învățământ;

2. Crearea de resurse educaționale deschise accesibile pentru patru niveluri de învățare: nivel remedial, nivel accesibil (mediu), nivel avansat, nivel performanță (manuale digitale, materiale didactice digitale, lecții digitale/interactive/video, cursuri inovative opționale, aplicații multitouch, jocuri educaționale multiplayer etc.).

3. Dezvoltarea unor resurse educaționale deschise incluzive pentru învățământul primar, gimnazial, liceal și profesional, prin elaborarea și implementarea de programe accesibile de alfabetizare digitală pentru elevii cu aptitudini sportive, elevi spitalizati, etc., pentru adaptarea curriculumului la cerințele educaționale speciale.

În contextul încurajării digitalizării resurselor educaționale și a necesității de a asigura calitatea acestora, procedura vizează crearea unui cadru unitar, la nivel județean, în acord cu cel național, privind reglementarea întregului circuit de documente necesare aprobării resurselor educaționale deschise, cu accent pe originalitatea, cantitatea stiințifică a acestora și pe corelarea lor cu competențele și conținuturile programelor școlare ale disciplinelor de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește proprietatea intelectuală și drepturile de autor.

De asemenea, procedura urmărește asigurarea corectitudinii și transparenței aprobării resurselor educaționale deschise la nivelul județului Giurgiu, creșterea calității educației prin validarea acestora de către experți și facilitarea procesului de punere la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate, în format digital și în regim gratuit.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Giurgiu

- tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale deschise;
- tuturor persoanelor cu atribuții în cadrul procesului de aprobare a resurselor educaționale deschise elaborate de cadrele didactice, respectiv: membrii consiliilor consultative de specialitate, inspectorilor școlari cu atribuții de coordonare a disciplinelor/management instituțional, inspectorilor școlari generali adjuncți - coordonatori ai departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, inspectori școlari generali.

6. Documente de referință

- Nota M.E.N. cu nr. 808 A08/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul Inspectoratelor Școlare Județene/ISMB;
- Documentul de politică educațională *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curricultunultil național. Cadrul de referință al Curriculumului Național,* elaborat în cadrul proiectului POCU *CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* și aprobat prin Ordinul de ministru nr. 3239 din 15 februarie 2021;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ și superior;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OME nr. 4183/4.07.2022;
- Ordin SGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții

Procedură operațională	Prezentarea formalizată a tuturor etapelor care trebuie parcurse pentru realizarea unui proces sau a unei activități care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
Resurse educaționale deschise	Materiale didactice, de învățare și cercetare în orice mediu, digital sau de alt tip, care sunt în domeniul public sau care au fost puse în circulație în baza unei licențe deschise, care permite accesul, utilizarea, adaptarea și redistribuirea gratuită de care alții fără restricții sau cu restricții limitate.
Fișa descriptivă a RED	Fișa cuprinzând datele de identificare ale autorului/autorilor, denumirea resursei educaționale deschise propuse și o scurtă descriere, disciplina, clasa, competențele vizate.
Fișa de evaluare RED	Fișa cuprinzând criteriile de evaluare, pe baza cărora resursa educațională deschisă propusă este aprobată sau respinsă.

7.2. Abrevieri

PO	Procedură operațională
RED	Resurse educaționale deschise
IS	Inspectorate școlare
ISJ	Inspectorat școlar județean
CRED	Project POCU *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți*
CC	Consiliul consultativ
ISGA	Inspector școlar general adjunct
ISG	Inspector școlar general

8. Descrierea procedurii

8.1. Dispoziții generale

Cadrele didactice din județul Giurgiu propun materiale educaționale proprii, originale, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu. Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu se poate înscrie în sesiunea de evaluare cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale. Resursele educaționale elaborate și propuse pentru evaluare pot avea unul sau mai mulți autori.

Ulterior anunțării oficiale a unei sesiuni de evaluare a RED de către ISJ Giurgiu, prin publicarea pe site-ul **https://isjgiurgiu.ro/jcms/index.php/resurse-educationale** a prezentei Proceduri operaționale și a *Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa 1),* cadrele didactice vor completa și vor depune la secretariatul ISJ Giurgiu:

Fișa descriptivă a RED (Anexa 3), la care vor atașa materialele în format electronic (CD/DVD/USB), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa* 4). Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorului/autorilor.

În vederea elaborării unor RED-uri conforme, cadrele didactice pot consulta *Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise (Anexa 2)* a prezentei proceduri, elaborate în cadrul proiectului POCU *„ CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți,*

Conform Anexei 3, materialele depuse și care vor fi selectate de către Comisia de evaluare de la nivelul ISJ Giurgiu spre a fi publicate vor avea cel puțin următoarele elemente:

- denumire material;

- anul de studiu/clasa;
- disciplina;
- competența specifică principală la care poate fi încadrat materialul RED;
- autorul/autorii;
- link public al resursei (dacă există);
- scurta descriere a materialului.

Evaluarea și selecția resurselor se realizează de către Comisiile de evaluare constituite din membri ai consiliilor consultative pe discipline/domenii din cadrul ISJ Giurgiu, inclusiv domeniul management instituțional. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar. În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED.

Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate, vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor, vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categoric defavorizată. În acest sens, caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe. Materialele care nu respectă cerințele menționate anterior vor fi declarate "Respinse" fără a mai fi evaluate.

Materialele selectate și aprobate vor fi publicate pe site-ul **https://isjgiurgiu.ro/jcms/index.php/resurse-educationale** , unde vor fi stocate.

8.2. Documente utilizate

Numele documentului	Proveniența documentului	Detalii despre document	Anexa
Calendarul sesiunii de evaluare RED	ISJ Giurgiu	Conține etapele procesului de evaluare și perioada aferentă fiecăreia dintre acestea	Anexa 1
Repere pentru realizarea și evaluarea unei RED	Ministerul Educației	Conține repere pentru realizarea resursei	Anexa 2
Resurse educaționale deschise (RED)	Cadre didactice din județul Giurgiu	Realizate cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, depuse în format electronic (pe CD/DVD/USB), cu datele de identificare: disciplina, anul de studiu/clasa, nume autor/autori, denumirea resursei) la secretariatul ISJ Giurgiu	
Fișa descriptivă a RED	Cadre didactice din jud. Giurgiu	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Giurgiu	Anexa 3
Declarația pe proprie răspundere	Cadre didactice din jud. Giurgiu	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Giurgiu	Anexa 4
Registrul electronic de evidență a RED depuse	ISJ Giurgiu	Conține toate RED depuse în respectiva sesiune de evaluare	Anexa 5
Fișa de evaluare RED	CC, ISJ Giurgiu	Se completează de către	Anexa 6

		membrii consiliilor consultative, pentru fiecare RED depusă	
Lista centralizată a RED aprobate/respinse	ISJ Giurgiu	Se validează de CA al ISJ Giurgiu, se semnează de ISG și se înregistrează la secretariatul ISJ Giurgiu	Anexa 7
Adeverința	ISJ Giurgiu	Formular comunicare RED, în atenția autorului/autorilor RED depuse	Anexa 8

8.3. Derularea operațiunilor

Etapele procesului de aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED):

Etapa I - Publicarea *Procedurii operaționale de aprobare a RED și* a *Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa I)* pe site-ul ISJ Giurgiu.

Etapa II - Depunerea, la secretariatul ISJ Giurgiu, de către solicitanții cadre didactice, a *Fișei descriptive a RED (Anexa 3),* a Resurselor Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și a *Declarației pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4).*

Resursele educaționale deschise admisibile vor fi resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ:

- planificări calendaristice;
- proiectari ale unităților de învățare;
- suporturi de curs — cărți, manuale în format digital;
- proiecte de lecții/activități;
- demonstrații și experimente;
- auxiliare curriculare;
- mijloace de învățământ;
- materiale didactice;
- documente proiective, planuri, proceduri, regulamente;
- alte resurse educaționale curriculare care se subsumează definiției RED de la pct.7.1

Materialele elaborate vor fi evaluate conform reperelor pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise prevăzute în Anexa 2 a prezentei proceduri.

Etapa III - Preluarea, de către persoana/persoanele din compartimentul Informatizare al ISJ Giurgiu, nominalizată/nominalizate prin decizie a inspectorului școlar general, a RED depuse, și completarea *Registrului electronic de evidență a RED depuse (Anexa* 5).

Etapa IV - *Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării,* prin transmiterea (pe e-mail, în format editabil), a *Registrului electronic de evidență a RED depuse* completat și a RED de evaluat; către inspectorii școlari pe discipline/ management instituțional, care coordonează consiliile consultative.

Etapa V - *Evaluarea și aprobarea RED*

- La nivelul disciplinei/ domeniului se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, *Comisii de evaluare* în următoarea componență:

a. Președinte - inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului sau un profesor metodist al inspectoratului școlar

b. 2 - 4 membri selectați dintre membrii Consiliului Consultativ al disciplinei/ domeniului;

c. Secretar, propus de președintele comisiei, fără rol/ atribuții de evaluare.

- Evaluarea resurselor educaționale repartizate se realizează pe baza criteriilor de conformitate din *Fișa de evaluare RED* (Anexa 6). Procesul de evaluare se finalizează prin completarea și semnarea, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, a Anexei 6, care se

arhivează de către inspectorul școlar.

- Resursa educațională deschisă (RED) este declarată aprobată în situația în care toate criteriile sunt declarate conforme.
- Un criteriu este declarat conform în condițiile în care cel puțin doi/ trei dintre cei trei/ cinci membri l-au declarat conform.
- În situația în care un membru din consiliul consultativ este autor de RED, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă.
- Inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ completează Lista RED aprobate/ respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7) și o înaintează către spre validare Consiliului de Administrație al ISJ Giurgiu și spre semnare inspectorului școlar general.
- Resursele educaționale aprobate pentru o disciplină/ domeniu sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului Național corespunzător.
- La procesul de evaluare și aprobare RED nu se admit contestații.
- Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în *Fișa de evaluare RED* (Anexa 6) și în *Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7).*

Etapa VI - Validarea, de către Consiliul de Administrație al ISJ Giurgiu, a RED evaluate.

Etapa VII - Publicarea *Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7).*

Etapa VIII - Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora.

Etapa IX - Publicarea RED aprobate pe site-ul ISJ Giurgiu.

9. Responsabilități si răspunderi în derularea activității

9.1. Secretariatul ISJ Giurgiu are următoarele atribuții:

- înregistrează documentele depuse de către solicitanții cadre didactice, respectiv *Fișa descriptivă a RED (Anexa 3),* Resursele Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4);*
- înregistrează *Listele RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă,* pe disciplina/domeniu *(Anexa 7);*
- înregistrează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă,* conform validării din ședința Consiliului de Administrație;

9.2. Compartimentul Informatizare al ISJ Giurgiu are următoarele atribuții:

- asigură mentenanța spațiului virtual de organizare a RED de pe site-ul ISJ Giurgiu;
- completează *Registrul electronic de evidență a RED (Anexa 5),* cu resursele aprobate și evaluate, transmise de către inspectorii școlari care coordonează consiliile consultative;
- publică pe site-ul ISJ Giurgiu resursele educaționale aprobate.

9.3. Inspectorii școlari care coordonează consiliul consultativ pe discipline sau domeniu au următoarele atribuții:

- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a *Comisiilor de Evaluare* a RED;
- completează *Lista RED aprobate/respinse în arma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7)*;
- arhivează documentele de evaluare.

9.4. Comisia de evaluare a RED are următoarele atribuții:

Evaluează RED depuse, completează și semnează *Fișa de evaluare RED (Anexa* 6) pentru fiecare RED evaluată;

- secretarul Comisiei de evaluare colectează, organizează și înregistrează documentele evaluate și le predă spre arhivare;

9.5. ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară are următoarele atribuții:

- urmărește:
  - înregistrarea de către secretariatul ISJ Giurgiu a *Listei centralizate a RED aprobate/ respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă*, conform validării din sedința CA;
  - publicarea pe site-ui ISJ Giurgiu, de către compartimentul Informatizare a RED aprobate.

9.6. Consiliul de Administrație al ISJ Giurgiu are următoarele atribuții, după fiecare sesiune de evaluare:

- validează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă ;*

10. Anexe

Documentele rezultate în urma evaluării RED se arhivează de către inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/ domeniu, conform legislației în vigoare.

Anexele prezentei proceduri reprezintă documente model, care vor fi utilizate în cadrul procesului de aprobare a RED la nivelul ISJ Giurgiu.

Anexa 1 la PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu

Calendarul sesiunii de evaluare RED

Etapa	Perioada
1. Publicarea reviziei PO privind RED și a *Calendarului sesiunii de evaluare RED* pe site-ul ISJ	09.10.2023
2. Depunerea/ înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar.	Lunar, în primele 5 zile lucrătoare.
3. Completarea, la nivelul inspectoratului școlar, a *Registrului electronic de evidență a RED* depuse.	Lunar, până în data de 15 a fiecărei luni.
4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii școlari pe discipline/ management instituțional, care coordonează consiliile consultative.	Lunar, până la data de 17 a fiecărei luni.
5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare.	Lunar, până la data de 25 a fiecărei luni.
6. Validarea, de către CA al ISJ Giurgiu, a RED evaluate.	Lunar, până la data de 30 a fiecărei luni.
7. Publicarea RED aprobate pe site-ul ISJ Giurgiu	Primele 3 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare.
8. Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice.	Primele 3 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare.

**Notă: Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar. În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse educaționale deschise.*

Anexa 2 la PO PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu

Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise

Structura prezentată mai jos vizează realizarea unei resurse educaționale deschise care poate fi utilizată de către un profesor în procesul de predare – învățare – evaluare, în scopul susținerii, în activitatea desfășurată cu elevii, a formării/ exersării/ dezvoltării competențelor specifice.

A. Cerințe de realizare

Resursa educațională deschisă va respecta următoarele cerințe de realizare:

- Prima pagină va conține titlul resursei (eventual tema, mai largă, vizată), disciplina/ domeniul de bază, clasa/domeniul de aplicare și autorul/autorii, după caz.
- Conținutul propriu-zis al resursei va include, în relație cu titlul, disciplina de studiu/ domeniul de bază, clasa/ domeniul de aplicare și competența specifică vizată:
  - Text scris, material audio, imagini
  - Teme de reflecție
  - Aplicații/ evaluare

B. Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

Structură și repere de completare a fișei descriptive:

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale deschise propuse	Titlul trebuie să fie sintetic și sugestiv pentru resursa propusă.
Disciplina/ Domeniul de bază	Disciplina/ domeniul pentru care este propusă resursa, conform planului cadru în vigoare.
Clasa/ Domeniul de aplicare	Clasa/ domeniul pentru care este recomandată resursa.
Autor	Numele și prenumele autorului/ autorilor care propune/ propun resursa.
II. Prezentarea resursei educaționale deschise	
Competența specifică vizată	Este indicată competența specifică (conform programei școlare în vigoare) pe care o vizează resursa educațională propusă.
Durata resursei (se completează numai pentru resursele video).	Este indicată, orientativ, durata resursei video.
Scurtă prezentare a resursei educaționale deschise propuse (10 – 15 rânduri).	Sunt oferite detalii relevante despre RED propusă: - Scopul urmărit de resursă De exemplu pot fi vizate: ✓ realizarea învățării în contexte variate care țin cont de particularitățile grupului țintă, ✓ îmbunătățirea învățării și a rezultatelor învățării prin modul de realizare a evaluării (ca autoevaluare, evaluare colegială). ✓ realizarea de documente manageriale în vederea eficientizării activității la nivelul unităților de învățământ. - Rezultate așteptate ale utilizării resursei. - 1 – 2 concepte cheie pentru resursa propusă. - Alte note distinctive ale resursei (dacă este cazul).

Elemente agregate	Sunt menționate link-uri ale resurselor utilizate ca părți componente în construcția resursei (acolo unde este cazul), de exemplu: imagini, secvențe audio/ video, aplicații.
III. Comentarii	
Aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale deschise în activitatea cu elevii (10 – 12 rânduri)	În această sesiune pot fi oferite recomandări, precizări, reflecții despre modalitățile de utilizare a resursei educaționale deschise propuse, utile de împărtășit celor care vor să o valorifice în lucrul cu elevii. Pot fi făcute recomandări cu privire la: - forme de organizare a clasei în relație cu nivelul de pregătire pe care îl au elevii - utilizarea resursei în relație cu nevoi specifice de învățare - posibilitatea de valorificare a resursei la alte discipline/ domenii - modul de elaborare a documentelor manageriale. Pot fi făcute precizări referitoare la apartenența resursei la un set de materiale care vizează o temă mai largă.

C. Criterii de evaluare a unei resurse educaționale deschise.

Criteriul	Descriptori
Concordanța cu programa școlară/ Concordanța cu domeniul de aplicare	▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi). ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor. ▪ Valorificarea prevederilor legislative cu privire la realizarea de proceduri, metodologii, regulamente sau alte documente specifice managementului școlar.
Relevanța	▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu/ domeniului educațional. ▪ Facilitarea educației inclusive. ▪ Facilitarea întocmirii documentelor manageriale. ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor. ▪ Facilitarea învățării active și interactive care poate contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare.
Accesibilitate	▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează). ▪ Ușurința citirii, urmăririi și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență).
Corectitudine	▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei. ▪ Corectitudinea tehnoredactării.

	▪ Claritatea și coerența prezentării.
Valoarea pentru învățare/ Deschideri pentru învățare autentică	▪ Stimularea gândirii critice, a capacității de analiză și a creativității. ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și trans-disciplinaritate. ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/ cunoscute într-o formă nouă, inedită.
Calitatea proiectării și realizării resursei	▪ Susținerea unei învățări atractive, cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini – număr, tip, claritate, adecvare la conținut – culori, material audio, unitate stilistică). ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare. ▪ Realizarea unor documente manageriale cu conținuturi clare, precise, accesibile.

Anexa 3 la PO nr. PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu

Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale propuse	
Disciplina/ domeniul de bază	
Clasa/ domeniul de aplicare	
Autor	
II. Prezentarea resursei educaționale	
Competența specifică vizată	
Durata resursei	
Scurtă prezentare a resursei educaționale propuse	
Elemente agregate	
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale în activitatea cu elevii	

Data: Semnătura:

Anexa 4 la PO PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind respectarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare,
Pentru publicarea Resurselor Educaționale Deschise

Subsemnatul(a) ....., CNP .....,
născut(ă) la data de ....., în localitatea .....,
județul/ sectorul ....., posesor (posesoare) al (a) BI/ CI seria ....., nr. .....,
eliberat de ....., la data de ....., cunoscând prevederile legale, declar pe propria răspundere că resursa educațională .....
..... respectă Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data: Semnătura:

Anexa 5 la PO nr. PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu

Registrul electronic de evidență a RED depuse

Nr. crt.	Nume și prenume autor/ autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară/ domeniul	Data depunerii

Anexa 6 la PO nr. PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu

Fișa de evaluare RED

Titlul resursei educaționale:
Numele autorului/ autorilor:
Nivelul/ clasa:
Disciplina/ aria curriculară/ domeniul:

Criteriul	Descriptori	Conform	Neconform/ motivarea
Concordanța cu programa școlară/ Concordanța cu domeniul de aplicare	Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi). Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor. Valorificarea prevederilor legislative cu privire la realizarea de proceduri, metodologii, regulamente sau alte documente specifice managementului școlar.		
Relevanță	Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu/ domeniului educațional. Facilitarea educației inclusive. Facilitarea întocmirii documentelor manageriale. Valorificarea experienței de viață a elevilor. Facilitarea învățării active și interactive care poate contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare.		
Accesibilitate	Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează). Ușurința citirii, urmăririi și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență).		
Corectitudine	Corectitudinea științifică a conținutului resursei. Corectitudinea tehnoredactării. Claritatea și coerența prezentării.		
Valoarea pentru	Stimularea gândirii critice, a capacității de analiză și a creativității.		

învățare/ deschideri pentru învățare autentică	Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și trans-disciplinaritate. Valorificarea unor elemente anterior utilizate/ cunoscute într-o formă nouă, inedită.		
Calitatea proiectării și realizării resursei	Susținerea unei învățări atractive, cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini – număr, tip, claritate, adecvare la conținut – culori, material audio, unitate stilistică). Excluderea oricărei forme de discriminare. Realizarea unor documente manageriale cu conținuturi clare, precise, accesibile.		

Anexa 7 la PO nr. PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu

Nr. de înregistrare:
Aprobată în ședința
CA din data de

Lista centralizată RED aprobate/ respinse în sesiunea de evaluare .....

Nr. crt.	Nume și prenume autor/ autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară/ domeniul	Rezultatul evaluării (aprobat/ respins)	Motivul respingerii (unde este cazul)

Inspector Școlar General Adjunct:
(nume, prenume, semnătură)

Inspector Școlar General:
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 8 la PO nr. PO nr. privind aprobarea RED la nivelul ISJ Giurgiu
Nr. de înregistrare:

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte că doamna/ domnul ....., cadru didactic la ..... a primit avizul Resursei Educaționale Deschise (RED) cu titlul ....., la disciplina/ domeniul ....., în sesiunea de evaluare .....

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

Inspector Școlar General:
(nume, prenume, semnătură)